

**EVALUASI PENGADAAN DAN PENGELUARAN  
ALAT TULIS KANTOR DI BIDANG UMUM DAN ADMINISTRASI  
PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI KANTOR PUSAT**

**TUGAS AKHIR**

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat  
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.)  
Administrasi Perkantoran**



**oleh**

**DEVITA AYU CHAIRUNISSA**

**NIM: 151711013043**

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA  
2020**

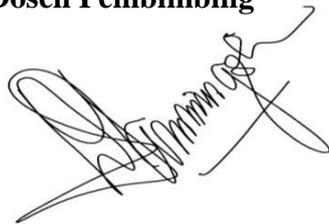
**TUGAS AKHIR**

**EVALUASI PENGADAAN DAN PENGELUARAN ALAT  
TULIS KANTOR DI BIDANG UMUM DAN ADMINISTRASI  
PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI KANTOR PUSAT**

**Disusun oleh**  
**DEVITA AYU CHAIRUNISSA**  
**NIM: 151711013043**

**Telah disetujui dan diterima dengan baik**

**Dosen Pembimbing**



**Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.**  
**NIP. 195902171987012001**

**Tanggal.19 Juni 2020.**

**Koordinator Program Studi**



**Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.**  
**NIP. 195902171987012001**

**Tanggal.6 Juli 2020**

### ORISINALITAS TUGAS AKHIR

Saya, (Devita Ayu Chairunissa, 151711013043), menyatakan bahwa:

1. Tugas akhir ini adalah asli dan benar-benar hasil karya sendiri, bukan hasil karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan merupakan hasil peniruan atau penjiplakan dari karya orang lain.
2. Dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar kepustakaan atau dalam bagian-bagian tertentu yang penulis gunakan sebagai acuan atas kutipan dengan menggunakan tata cara penulisan karya ilmiah yang lazim.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidaksamaan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karena karya tulis ini.

Surabaya, 7 Juli 2020



Devita Ayu Chairunissa  
NIM. 151711013043

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga tugas akhir ini dapat selesai dengan tepat waktu dan diberi judul “Evaluasi Pengadaan dan Pengeluaran Alat Tulis Kantor Di Bidang Umum dan Administrasi PT Pembangunan Jawa-Bali Kantor Pusat”. Tujuan dari penyusunan tugas akhir ini yaitu sebagai suatu syarat guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.) Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, terdapat banyak pihak yang membantu, mulai dari bantuan pengarahan hingga bimbingan dalam menyusun tugas akhir tersebut. Oleh sebab itu, dengan ketulusan hati disampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA., CMA., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan kuliah di Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran.
2. Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan dalam menimba ilmu pada Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Sedianingsih, SE., M.Si., Ak., CA., CMA., selaku Dosen Pembimbing sekaligus Koordinator Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberi bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
4. Dian Yulie Reindrawati, S.Sos., MM., PhD dan Erindah Dimisqiyani, S.AB., M.AB selaku Dosen Penguji yang telah memberikan kritik dan saran mengenai tugas akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah berjasa saat

memberikan ilmunya.

6. Bapak Bambang Hendrayanto selaku Kepala Bidang Umum dan Administrasi PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan penulisan di Bidang Umum dan Administrasi.
7. Ibu Devi Rahmawati selaku Manajer Kesekretariatan dan Fasilitas yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu dan memberikan arahan dalam penyusunan tugas akhir.
8. Ibu Dwi Kuryanti selaku Senior Officer II Rumah Tangga PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat yang telah memberikan ilmu, dukungan, dan bimbingannya selama penyusunan tugas akhir.
9. Para karyawan yang bertugas di PT Pembangkitan Jawa-Bali Kantor Pusat yang senantiasa membimbing dan memberikan ilmunya.
10. Kedua orang tua dan teman-teman yang telah memberikan doa dan dorongan semangat dari awal hingga akhir penyusunan tugas akhir.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu-per satu.

Akhir kata, semoga tugas akhir ini dapat menjadi refrensi dan bermanfaat bagi para pembaca.

Surabaya, 19 Juni 2020