

**METODE DAN KENDALA EVALUASI KINERJA PEGAWAI PADA
BIDANG PENGANGKATAN DAN PENSIUN DI KANTOR REGIONAL II
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA SURABAYA**

TUGAS AKHIR

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.)
Administrasi Perkantoran**



Oleh :

NATHALIA ICHA PRATIWI

NIM: 151711013024

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2020**

TUGAS AKHIR

**METODE DAN KENDALA EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PADA BIDANG PENGANGKATAN DAN PENSIUN DI
KANTOR REGIONAL II BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
SURABAYA**

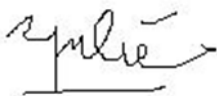
Disusun oleh:

NATHALIA ICHA PRATIWI

NIM: 151711013024

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh:

Dosen Pembimbing



**Dian Yulie Reindrawati, S.Sos., MM., PhD.
NIP. 197607071999032001**

Tanggal 25 Juni 2020

Koordinator Program Studi



**Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA
NIP. 195902171987012001**

Tanggal 09 Juli 2020

ORISINALITAS TUGAS AKHIR

Saya, Nathalia Icha Pratiwi (151711013024) menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir ini adalah benar-benar hasil karya saya sendiri dan bukan hasil karya orang lain dengan penjiplakan (*plagiarisme*) dari karya orang lain.
2. Dalam Tugas Akhir ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan menyebutkan nama pengarang dan dilampirkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain yang sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 10 Maret 2020



Nathalia Icha Pratiwi

NIM. 151711013024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Tuhan YME karena dengan kasih dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan Tugas Akhir ini merupakan sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis dibantu oleh banyak pihak yang senantiasa memberikan dukungan, pembelajaran dan bimbingan sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dan tersusun dengan baik dan tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA, CMA, selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan untuk belajar di Fakultas Vokasi khususnya Program Studi Administrasi Perkantoran.
2. Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos., M.Si selaku Ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di Program Studi Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA selaku Koordinator Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di Program Studi Administrasi Perkantoran.
4. Dian Yulie Reindrawati, S.Sos., MM, PhD selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan Tugas Akhir.
5. Ria Triwastuti, S.AB., M.Int.Bus dan Erindah Dimisyqiyani, S.AB., M.AB selaku Dosen Penguji yang telah memberikan kritik dan saran mengenai Tugas Akhir yang telah diselesaikan oleh penulis.