

BAB 4

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan penulisan tugas akhir ini maka dapat diambil evaluasi Dinas Pendidikan Jawa Timur terkhusus untuk seksi Kelembagaan dan Peserta Didik Menengah Kejuruan sumber daya manusia pengelola arsip perlu ditambah mengingat jumlah arsip yang banyak dan hanya memiliki 1 orang yang berperan mengelola arsip dan itu juga masih belum memenuhi standar kriteria untuk menjadi seorang arsiparis. Perlunya pemberian pendidikan pelatihan arsiparis, Pemberian tugas pokok dan fungsi kearsipan di seksi kelembagaan, jobdesk untuk sumber daya manusia pengelola arsip diperjelas jobdesknya, dalam pelaksanaan kerja sumber daya manusia pengelola arsip melakukan pekerjaan sebagai arsiparis bukan merupakan job disc utama.

Proses Pengelolaan Arsip sudah baik, namun masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaannya segera dilakukannya pencatatan mengenai surat keluar, penggunaan kartu pinjaman untuk peminjam arsip, sistem penyimpanan diubah menjadi sistem subjek, pemberian minimal kamper pada tempat penyimpanan arsip, diberlakukannya prosedur penyusutan dan dibuatkannya berita acara penyusutan arsip.