

## DAFTAR PUSTAKA

- Alviani, Annisa. 2017. Dasar Dasar Tata Usaha dan Kearsipan. Jogjakarta : Zahara Pustaka
- Arikunto, Suharsimi. 2013. Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik. Jakarta: Rineka Cipta
- Astuti, Nur A. 2015. Skripsi "Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Pada Sub Bagian Umum Dinas Pertanian Dan Kehutanan Kabupaten Bantul". Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.
- Dewi, Irra Chrissyanti. 2015. Manajemen Kearsipan. Cetakan Ketiga. Jakarta : PT Prestasi Pustakarya
- Fathurrahman, Muslih. 2018. Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi. (JIPI). Vol. 3 No. 2
- Gunawan, Imam. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif Teori dan Praktik*. Jakarta : PT Bumi Aksara.
- Handayani, Fitri, dan Rahmita Sari. 2018. Analisis Kompetensi Arsiparis Profesional di Indonesia. Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi.(JIPI) Vol.3 No.2.
- Hendrawan, Rosyihan dan Ulum Chazienul. 2017. Pengantar Kearsipan. Malang : UB Press
- Hasibuan. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Moleong, Lexy J. 2014. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT. Remaja Rosda Karya.
- Muchtar, Yasmin Chairunisa dan Inneke Qamariah. 2017. Dasar-Dasar Kesekretariatan Jilid 2. Medan : usu pers
- Nuraida, Ida. 2013. Manajemen Adiministrasi Perkantoran. Yogyakarta : PT Kanisius
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Grand Design Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip

- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Standar Kualitas Hasil Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis
- Sedarmayanti. 2015. Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern. Bandung : Gava Media
- Sattar. 2019. Manajemen Kearsipan. Yogyakarta : CV Budi Utama
- Safitri. 2019. Efektivitas Pendidikan Dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Kinerja Arsiparis Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi.(JIPI)
- Siagian, Sondang. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. Manajemen Kearsipan Modern. Yogyakarta : Gava Media
- Sugiyono. 2014. *Metodologi Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suhana. 2016. Pengaruh Sumber Daya Manusia Dan Ruang Penyimpanan Arsip Dalam Melakukan Kegiatan Pengelolaan Kearsipan Di Pusat Reaktor Serba Guna. Buletin Pengelolaan Reaktor Nuklir. (BPRN) Vol. 13 No. 1.
- Supomo, R dan Eti Nurhayati.2018. Manajemen Sumber Daya Manusia.Bandung: Yrama Widya.
- Supriyati. 2011. *Metodologi Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
- Uno, Hamzah B dan Koni, Satria. 2012. Assesment Pembelajaran. Jakarta : Bumi Aksara
- Valine Mei Maengkom, Mandey Jantje, dan Gustaf Tampi. 2015. Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan Propinsi Sulawesi Utara. Jurnal Administrasi Bisnis. (JAB) Vol. 3. No 31.
- Widodo, Bambang. 2016. Sinergitas Antara Fungsi, Tugas, dan Kewenangan Arsiparis

Wirawan. 2012. Evaluasi Teori, Model, Standar, Aplikasi, dan Profesi. Depok :  
PT Raja Grafindo Persada

Zulkarnain, W dan Sumarsono, R. 2015. Manajemen Perkantoran Professional.  
Malang : Gunung Samudra