

## **BAB 4**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan rumusan masalah dan pembahasan mengenai Kesiapan Penggunaan Aplikasi Peminjaman Ruang Rapat di bagian Sekretariat Divisi PT Telkom Indonesia Divisi Regional V Surabaya, maka dapat disimpulkan bahwa aplikasi *Booking Meeting Room* merupakan bentuk inovasi dari Telkom berupa sebuah aplikasi berbasis *web* yang digunakan untuk mengelola semua ruang rapat di PT Telkom Indonesia Divisi Regional V Surabaya. Pengaksesan aplikasi *Booking Meeting Room* ini melalui *web* dan *login* menggunakan NIK sebagai *username* dan *password* yang telah ditentukan. Hanya karyawan tetap PT Telkom saja yang bisa mengakses, sedangkan untuk tenaga kerja mitra lain dan karyawan *outsourcing* tidak bisa mengaksesnya. Pengecualian untuk sekretaris pimpinan, karena mereka yang ditunjuk untuk menjadi admin dari aplikasi tersebut. Meskipun masih belum diterapkan, aplikasi *Booking Meeting Room* ini sudah bisa diakses tetapi masih dalam tahap uji coba (*trial*), dan komponen-komponen di dalamnya juga masih belum lengkap sehingga perlu dilakukan pengembangan lagi. Aplikasi ini sudah siap digunakan kurang lebih 75%, kemudian sisanya 25% masih dalam tahap pengembangan lagi dalam hal UI (*User Interface*) dan UX (*User Experience*). Dan dikarenakan masih banyak karyawan yang sedang WFH (*Work From Home*), sehingga belum bisa dilanjutkan untuk sementara waktu. Aplikasi ini akan segera di *launching* jika proses penyempurnaannya telah selesai dan akan dilakukan sosialisasi terkait dengan penggunaannya. Jadi sampai saat ini Telkom Regional V Surabaya masih menggunakan cara manual dalam hal peminjaman ruang rapat.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan dan penjelasan di bab sebelumnya bahwa aplikasi peminjaman ruang rapat di PT Telkom Indonesia Divisi Regional V Surabaya yang seharusnya bisa segera diterapkan untuk mempermudah pencatatan dan