

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ORISINALITAS TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah Tugas Akhir.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6 Sistematika Penulisan .....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Sistem Informasi dan Aplikasi Komputer .....	5
2.1.1 Sistem Informasi.....	5
2.1.2 Aplikasi Komputer.....	6
2.2 <i>Workflow</i> .....	6
2.3 <i>Use Case</i> .....	7
2.4 Pengelolaan Surat Keluar.....	9
BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	13
3.1 Gambaran Umum Perusahaan Penelitian Tentang <i>Workflow</i>	13
3.2 Deskripsi Hasil .....	22
3.3 Pembahasan.....	23
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN.....	30
4.1 Kesimpulan.....	30
4.2 Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

**DAFTAR TABEL**

	Halaman
Tabel 3.1 Gambaran Umum Penelitian Tentang <i>Workflow</i> .....	13

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Simbol-simbol yang ada dalam diagram <i>Use case</i> .....	9
Gambar 2.2 Prosedur Pengelolaan Surat Keluar.....	11
Gambar 3.1 Pemodelan <i>Flowchart Workflow</i> Surat Keluar.....	24
Gambar 3.2 <i>Use case Diagram Workflow</i> Surat Keuar.....	25
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram</i> Sistem Informasi Penerbitan Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai.....	26
Gambar 3.4 <i>Use Cse Diagram</i> Sistem.....	27
Gambar 3.5 Penerapan <i>Workflow</i> Proses Penerbitan Jenis SK Pegawai Non Akademik.....	28
Gambar 3.6 Penerapan <i>Workflow</i> Proses Penerbitan Jenis SK Pegawai Akademik .....	28
Gambar 3.7 Penerapan <i>Workflow</i> Proses Penerbitan Jenis SK Pegawai Non Akademik Yayasan.....	29
Gambar 3.8 Penerapan <i>Workflow</i> Proses Penerbitan Jenis SK Pegawai Akademik Yayasan.....	29

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Kartu Konsultasi Tugas Akhir