

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Seiring dengan berkembangnya era globalisasi pada saat ini telah membawa kemajuan yang besar dalam teknologi modern. Pengaruh dari perkembangan teknologi tersebut telah membentuk iklim kerja baru, dengan berkembangnya teknologi modern maka kegiatan suatu organisasi seperti kegiatan surat-menyurat akan terus berjalan seiring dengan kemajuan teknologi tersebut. Mengingat produktivitas kerja yang tinggi dalam suatu organisasi, maka perlu ditingkatkan pelayanan administrasi tata persuratan dalam rangka menunjang kegiatan surat-menyurat agar lebih efisien.

PT Pelabuhan Indonesia III Surabaya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang berperan dalam mengelola dan membawahi empat puluh tiga pelabuhan umum di tujuh wilayah provinsi di Indonesia, melakukan pengembangan dan memberikan layanan terintergrasi di segmen penyediaan jasa kepelabuhanan. Dalam rangka memberikan pelayanan yang terbaik di bidang jasa kepelabuhanan maka pelaksanaan tata usaha merupakan awal dari berjalannya kegiatan suatu organisasi yang melakukan urusan tata persuratan.

Berdasarkan hal tersebut tata persuratan merupakan hal yang penting untuk perusahaan atau instansi. Mengingat proses pengelolaan surat membutuhkan waktu, maka perlu adanya upaya pengembangan sistem informasi pengelolaan surat yang mencakup kegiatan tata persuratan di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia III Surabaya, yang bertujuan untuk membantu proses tata persuratan dalam memberikan kecepatan dan ketepatan informasi untuk menunjang produktivitas kegiatan organisasi.

Mail Labelling Apps (MILEA) adalah sebuah sistem informasi tata persuratan yang diciptakan oleh Direktorat TI kantor pusat PT Pelabuhan Indonesia III Surabaya pada tahun 2018. Sistem ini awalnya berfungsi hanya untuk penomoran online, kemudian pada Tahun 2019 berkembang untuk pembuatan konsep surat, pencatatan, dan distribusi surat sudah terfasilitasi di

dalam sistem tersebut. Sistem *Mail Labelling Apps* (MILEA) ini bertujuan untuk merubah sistem pencatatan surat masuk dan surat keluar yang dahulu dilakukan secara manual, yang mana menimbulkan persoalan-soalan diantaranya sering terjadi kesalahan dalam pencatatan surat, keterlambatan distribusi surat, dan sulitnya penemuan kembali surat dalam penyediaan informasi sebagai data dalam melakukan suatu kegiatan. Dengan adanya sistem ini diharapkan mampu menyelesaikan masalah pengelolaan surat yang timbul di bidang administrasi serta dapat meningkatkan produktivitas dalam rangka menunjang kegiatan surat-menyurat agar berjalan secara cepat dan tepat sehingga efisien.

Dari uraian latar belakang di atas, maka judul yang dapat dikemukakan adalah **“Penggunaan Sistem Informasi Tata Persuratan *Mail Labelling Apps* (MILEA) di PT Pelindo III Surabaya”**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, maka rumusan masalah dalam tugas akhir ini adalah **“Bagaimana Penggunaan Sistem Informasi Tata Persuratan *Mail Labelling Apps* (MILEA) di PT Pelindo III Surabaya?”**

1.3. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui penggunaan sistem informasi tata persuratan *Mail Labelling Apps* (MILEA) di PT Pelabuhan Indonesia III Surabaya.

1.4. Manfaat Penulisan Tugas Akhir

Adapun manfaat dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

- a). Mengetahui penggunaan sistem *Mail Labeling Apps* (MILEA) dalam tata persuratan di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero).
- b). Memperluas wawasan tentang masalah-masalah di bidang sistem persuratan, serta menggali permasalahan yang timbul dalam sistem persuratan terkomputerisasi guna memberikan masukan untuk dipertimbangkan dalam pengembangan sistem persuratan terkomputerisasi tersebut.

- c). Mengembangkan teori yang telah dipelajari dalam studi kuliah untuk diterapkan dalam dunia kerja.
2. Bagi Universitas adalah sebagai bahan bacaan dan kajian ilmu mahasiswa Universitas Airlangga khususnya mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran.
3. Bagi perusahaan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan informasi masukan untuk perbaikan atau penyempurnaan sistem *Mail Labeling Apps* di PT Pelindo III Surabaya.
4. Bagi pembaca adalah untuk menambah wawasan dan pengetahuan khususnya di bidang sistem persuratan yang telah terkomputerisasi guna menambah informasi dan referensi kajian pustaka agar bermanfaat bagi penulisan tugas akhir selanjutnya.

1.5. Metode Pengumpulan Data

Metode analisis data dalam penyusunan tugas akhir ini menggunakan metode deskriptif kualitatif untuk menggambarkan, menganalisa dan menjelaskan fenomena atau gejala yang diperoleh pada objek penelitian dan menarik kesimpulan untuk menghasilkan informasi. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Studi Lapangan

Studi lapangan adalah penelitian secara langsung pada perusahaan yang bersangkutan dengan maksud memperoleh data dan informasi diperlukan dengan cara :

a).Metode Observasi :

Observasi dilakukan untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan persuratan berbasis sistem *Mail Labeling Apps* (MILEA) di PT Pelabuhan Indonesia III Surabaya.

b).Metode Wawancara (*Interview*):

Penggunaan metode ini untuk mendukung hasil observasi dengan memberikan sejumlah pertanyaan terkait masalah yang diteliti dengan tanya jawab secara langsung kepada karyawan di Divisi Umum PT

Pelabuhan Indonesia III (Persero) yang menggunakan sistem *Mail Labeling Apps* (MILEA) yang sedang diteliti.

c). Dokumentasi (*Documentation*)

Dokumentasi ini digunakan untuk mengumpulkan data berupa foto-foto hasil *Print Screen* penggunaan sistem *Mail Labeling Apps* (MILEA) mulai dari membuka *log in* akun karyawan, *dashboard* dan menu sistem tersebut yang telah difasiltasi untuk mendukung pelaksanaan tata persuratan.

2. Studi kepustakaan

Metode ini merupakan metode pengumpulan data dengan mengumpulkan atau mencari referensi dari buku yang berkaitan dengan topik tugas akhir.

1.6. Sistematika Penulisan Tugas Akhir

Dalam penulisan tugas akhir ini, untuk memberikan penjelasan gambaran umum tentang pengamatan dan hasil yang telah dilaksanakan. Sistematika penulisan yang digunakan adalah sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini memuat bagian pendahuluan yang menjelaskan latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini berisi tentang teori yang diambil dari kutipan buku atau *journal* yang digunakan untuk mendukung pembahasan tugas akhir.

BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan tentang gambaran umum objek pengamatan yaitu PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Surabaya, beserta penjelasan mengenai deskripsi hasil dan pembahasan penggunaan sistem *Mail Labeling Apps* (MILEA) dalam tata persuratan di PT Pelindo III.

BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini merupakan bagian akhir dari penulisan tugas akhir berisi

tentang kesimpulan dan saran yang diperoleh dari hasil pengamatan untuk perbaikan serta memberikan manfaat bagi penelitian selanjutnya.