

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ORISINALITAS TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah Tugas Akhir.....	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir.....	2
1.4 Manfaat Tugas Akhir.....	2
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6 Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Pengertian Sekretaris.....	6
2.2 Jenis Sekretaris	6
2.3 Tugas Sekretaris.....	8
2.4 Pengertian Rapat.....	10
2.5 Jenis Rapat.....	11
2.6 Tujuan Rapat.....	12
2.7 Pengertian Pengelolaan Rapat.....	14
2.8 Peran Sekretaris.....	14
BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	16
3.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	16
3.1.1 Sejarah singkat perusahaan	16
3.1.2 Lokasi perusahaan.....	18
3.1.3 Visi dan Misi.....	19
3.1.4 Logo perusahaan.....	19

3.1.5 Struktur organisasi.....	20
3.1.6 Jenis produk dan layanan.....	21
3.2 Deskripsi Hasil	27
3.3 Pembahasan.....	29
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN.....	32
4.1 Kesimpulan.....	32
4.2 Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Lokasi PT Telkom Indonesia Divisi Regional V.....	18
Gambar 3.2 Logo PT Telkom Indoneia.....	19
Gambar 3.3 Bagan Organisasi Telkom indonesia Divre V.....	20
Gambar 3.4 Bagan Organisasi Sekdiv.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Sertifikat Kompetensi
- Lampiran 2 Kartu Konsultasi Tugas Akhir
- Lampiran 3 Transkrip Wawancara