

## DAFTAR PUSTAKA

- Asikin, Zainal dan Wira Pria Suhartana. 2016. *Pengantar Hukum Perusahaan*. Cetakan Ke-1. Jakarta: Kharisma Putra Utama.
- Dewi, Irra Chrisyanti. 2011. *Manajemen Kesekretariatan*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya.
- Hendra, Awaluddin. 2018. *Fungsi Manajemen Dalam Pengadaan Infrastruktur Pertanian Masyarakat di Desa Watatu Kecamatan Banawa Selatan Kabupaten Donggala*. Volume 2 nomor 1. (April). Halaman 1-12.
- Naway, Fory A. 2016. *Strategi Pengelolaan Pembelajaran*. Gorontalo: Ideas Publishing.
- Sedianingsih, Farida Mustikawati, dan Nieke Prihardini Soetanto. 2014. *Teori dan Praktik Administrasi Perkantoran*. Cetakan ke-1. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Solikin, Asep, M. Fatchurahman, dan Supardi. 2017. *Pemimpin Yang Melayani Dalam Membangun Bangsa Yang Mandiri*. Volume 16 nomor 2. (Juni). Halaman 90-103.
- Sufriadi, Dedi. 2019. *Tinjauan Teori Efisiensi Kerja Kepemimpinan Dari Peran Perspektif Sekretaris*. Volume 7 nomor 2. (Mei). Halaman 139-149.
- Sugiyono. 2019. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Edisi Kedua. Bandung: Alfabeta.
- Supriyadi. 2016. *Solusi Alternatif Berbagi Pengetahuan Antar Pustakawan*. Volume 2 nomor 2. (Desember). Halaman 83-93.
- Werang, Basilius Redan. 2015. *Pendekatan Kuantitatif dalam Penelitian Sosial*. Yogyakarta: Calpilus.
- Widiati, Astuti. 2017. *Peranan Sekretaris Sebagai General Administrative Support Di PT Hoshino Global*. Voume 6 nomor 2. (Juli). Halaman 1-21.