

## DAFTAR PUSTAKA

- Andriyani, Hesti. 2015. *Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Kantor Kecamatan Donorojo Kabupaten Pacitan*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Asnawi, Anita. 2017. Pentingnya Korespondensi Yang Baik Untuk Menunjang Kegiatan Bisnis Di PT Galic Bina Mada Surabaya. Surabaya : Universitas Dr. Soetomo.
- Fatimah, Nur. 2019. Tentang Surat, Sejarah, Fungsi, Hingga Jenisnya. <https://pelayananpublik.id/2019/08/12/tentang-surat-sejarah-fungsi-hingga-jenisnya/>, diakses pada 25 Maret 2020 pukul 09.30 WIB.
- Handayani, Indri, Erick Febriyanto, dan Teguh Arya Yudanto. 2019. *Pemanfaatan Indeksasi Mendeley Sebagai Media Pengenalan Jurnal STT Yuppentek : Technomedia Journal (TMJ) Vol. 3 No. 2 (Halaman 235-245)*. Tangerang : Universitas Raharja.
- Hidayati, Siti Noor dan Syamyudi. 2017. *Analisis Kinerja Pegawai Guna Menunjang Kinerja Organisasi Dalam Memberikan Pelayanan Masyarakat : Jurnal Maksipreneur Vol. VI No. 2 (Halaman 65-76)*. Yogyakarta : Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta.
- Huda, Imamul. 2011. *Pengembangan Aplikasi P3K Berbasis Smartphone Android*. Jakarta : Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah.
- Karyaningsih, Poco Dewi. 2018. *Korespondensi Surat Bisnis dan Dinas*. Yogyakarta: Penerbit Samudra Biru (Anggota IKAPI).
- KBBI. 2016. *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*. (Online). <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/kecakapan>, diakses pada 3 Mei 2020 pukul 20.00 WIB.
- Naway, Fory A. 2016. *Strategi Pengelolaan Pembelajaran*. Gorontalo : Ideas Publishing.
- Pratiwi, Irmei Puji. 2019. *Kajian Etnografi Batik Gentongan Tanjung Bumi Madura : E-journal Vol.8 No. 3 (Halaman 185-194)*. Surabaya : Universitas Negeri Surabaya.
- Presiden Republik Indonesia. 2013. *Peraturan Perundang-Undangan Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan*. Jakarta.
- PT Perkebunan Nusantara X. 2020. *Profil*. <http://ptpn10.co.id/page/profil>, diakses pada 4 Mei 2020 pukul 20.30 WIB.
- Rahmah, Shabrina Ulina dan Meylia Elizabeth Ranu. 2015. *Efektivitas Kerja Pegawai Dalam Menerapkan E-Office Untuk Mendukung E-Government Dalam Kegiatan Korespondensi Kedinasan Di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya : Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP) Vol 3 No 3*). Surabaya : Universitas Negeri Surabaya.
- Siswanto, Tri Agus. 2013. *Otomatisasi Perkantoran 1 : Cetakan Ke-1*. Depok : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Sudarmono. 2013. *Korespondensi 1 : Cetakan Kesatu*. Depok: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

- Wahidmurni. 2017. *Pemaparan Metode Penelitian Kualitatif*. Malang: UIN Maulana Malik Ibrahim.
- Widyantoko, Indra. 2013. *Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Kecamatan Gunungpati Kota Semarang*. Semarang: Universitas Negeri Semarang.