

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ORISINALITAS TUGAS AKHIR.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	5
1.4. Manfaat Penulisan Tugas Akhir.....	5
1.5. Metode Pengumpulan Data.....	6
1.6. Sistematika Penulisan.....	7
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1 Evaluasi.....	9
2.1.2. Evaluasi Sistem Informasi.....	9
2.1.3. Model Evaluasi Sistem Informasi Hot-Fit.....	10
2.2 Prosedur.....	11
2.2.1. Definisi Prosedur.....	11
2.2.2. Metode Penyusunan Prosedur.....	11
2.2.3. Hambatan Pelaksanaan Prosedur.....	12
2.3 Sistem.....	12
2.3.1 Pengertian Sistem.....	12
2.3.2 Tujuan Sistem.....	13
2.3.3 Karakteristik Sistem.....	13
2.3.4 Unsur-Unsur Sistem.....	14
2.4 Sistem Informasi.....	15
2.4.1 Pengertian Sistem Informasi.....	15

2.4.2 Fungsi Sistem Informasi	16
2.4.3 Komponen Sistem Informasi	17
2.5 Rapat.....	17
2.5.1 Pengertian Rapat	17
2.5.2 Prosedur Rapat.....	18
2.5.3 Teknik Rapat.....	18
2.5.4 Tujuan Rapat.....	19
2.5.5 Unsur-unsur Rapat	19
2.5.6 Manfaat Rapat.....	19
2.5.7 Syarat Pelaksanaan Rapat.....	20
2.5.8 Sifat Rapat	20
2.5.9 Waktu Rapat.....	21
2.5.10 Frekuensi Rapat.....	21
2.6 Notula.....	22
2.6.1 Pengertian Notula	22
2.6.2 Isi Notula	22
2.6.3 Teknik Menyusun Notula.....	23
2.7 Presensi.....	24
2.7.1 Pengertian Presensi.....	24
2.7.2 Jenis Presensi	24
BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	25
3.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	25
3.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan	25
3.1.2. Lokasi Perusahaan	26
3.1.3. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	27
3.1.4. Struktur Organisasi Perusahaan	27
3.1.5. Logo Perusahaan.....	29
3.1.6. Kegiatan Bisnis Perusahaan.....	30
3.2. Deskripsi Hasil	30
3.2.1. Prosedur Penyelenggaraan Rapat	30
3.2.2. Sistem Manajemen Rapat	37
3.3. Pembahasan.....	48
BAB KESIMPULAN DAN SARAN.....	59
4.1 Kesimpulan.....	59

4.2 Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Persentase Notula Rapat.....	53
Tabel 3.2 Persentase Presensi Rapat.....	53

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Kantor PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.....	26
Gambar 3.2 Lokasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya.....	26
Gambar 3.3 Struktur Organisasi PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	28
Gambar 3.4 Struktur Organisasi Direktorat Utama.....	28
Gambar 3.5 Logo PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	29
Gambar 3.6 Prosedur Pembuatan Undangan Rapat	33
Gambar 3.7 Prosedur Pelaksanaan Rapat.....	35
Gambar 3.8 Unsur-unsur Sistem Manajemen Rapat.....	38
Gambar 3.9 <i>Flowchart User</i>	39
Gambar 3.10 <i>Flowchart Upload</i> Notula dan Presensi Rapat.....	40
Gambar 3.11 Tangkapan Layar Tampilan Utama Web Portal.....	41
Gambar 3.12 Tangkapan Layar Menu Login Manajemen Rapat.....	41
Gambar 3.13 Tangkapan Layar Tampilan Utama (Dashboard).....	42
Gambar 3.14 Tangkapan Layar Kalender Jadwal Rapat.....	42
Gambar 3.15 Tangkapan Layar Input Undangan Rapat Internal	44
Gambar 3.16 Undangan Rapat Oleh Sistem	45
Gambar 3.17 Tangkapan Layar Daftar Undangan	46
Gambar 3.18 Tangkapan Layar Proses Upload Notula dan Presensi.....	46
Gambar 3.19 Tangkapan Layar Upload dan Save Notula dan Presensi	47
Gambar 3.20 Tangkapan Layar Notula dan Presensi Rapat Terupload	47
Gambar 3.21 Notula Tercetak.....	48
Gambar 3.22 Presensi Tercetak.....	48
Gambar 3.23 Tangkapan Layar Tampilan Tahun 2016	49
Gambar 3.24 Tangkapan Layar Tampilan Tahun 2019	50
Gambar 3.25 Grafik Perbandingan Tahun 2016	51
Gambar 3.26 Grafik Perbandingan Tahun 2017	51
Gambar 3.27 Grafik Perbandingan Tahun 2018	52
Gambar 3.28 Grafik Perbandingan Tahun 2019	52

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Data Sistem Manajemen Rapat
- Lampiran 2 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 3 Sertifikat Uji Kompetensi
- Lampiran 4 Kartu Konsultasi Tugas Akhir
- Lampiran 5 Gambar Sistem Manajemen Rapat