

ABSTRAK

Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dan pengamatan pada PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Utama Surabaya mengenai sistem dan prosedur penggajian, penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Metode penghitungan gaji pegawai pada PT. Taspen (Persero) dilakukan berdasarkan komponen penggajian, jam operasional dan Satuan Kenaikan Gaji guna menentukan jumlah gaji yang diterima pegawai, antara lain gaji pokok, tunjangan-tunjangan, upah lembur, presensi pegawai, dana pensiun, kompensasi dan potongan-potongan sesuai dengan golongan dan jabatan pegawai.
2. Sistem prosedur penggajian pada PT. Taspen (Persero) dilakukan secara berurutan dan saling berhubungan oleh divisi-divisi yang berbeda untuk menunjang kelancaran proses akuntansi penggajian dalam perusahaan. Kebijakan-kebijakan dalam melakukan proses akuntansi penggajian sudah diatur oleh Dewan Direksi PT. Taspen (Persero).
3. Pengendalian internal yang diterapkan oleh PT. Taspen (Persero) adalah sistem otorisasi, yang memudahkan divisi-divisi yang memiliki tugas sistem prosedur penggajian dalam menjalankan prosedurnya. Pengendalian internal ini juga diterapkan untuk menghindari *internal fraud* yang bisa terjadi di lingkungan perusahaan.