

**PENGELOLAAN SURAT KELUAR PADA BAGIAN
ADMINISTRASI HUMAN CAPITAL PT PEMBANGKITAN
JAWA BALI SERVICES**

TUGAS AKHIR

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.)
Administrasi Perkantoran**



oleh

DIMAS ARGONOTO

NIM : 151711013037

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2020**

TUGAS AKHIR

**PENGELOLAAN SURAT KELUAR
PADA BAGIAN ADMINISTRASI HUMAN CAPITAL
PT PEMBANGKITAN JAWA BALI SERVICES**

Disusun oleh
DIMAS ARGONOTO
NIM : 151711013037

Telah disetujui dan diterima dengan baik :

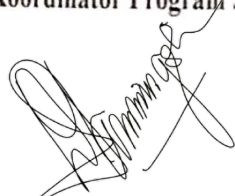
Dosen Pembimbing



Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP. 195902171987012001

Tanggal 22 Juni 2020

Koordinator Program Studi



Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
NIP. 195902171987012001

Tanggal 09 Juli 2020

ORISINALITAS TUGAS AKHIR

Dengan ini saya Dimas Argonoto menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir saya ini adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan penjiplakan (*plagiarisme*) dari karya orang lain.
2. Dalam Tugas Akhir ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dala datar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 3 Maret 2020



Dimas Argonoto

NIM. 151711013037

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dengan judul “Pengelolaan Surat Keluar pada bagian Administrasi Human Capital PT PJB Services” dengan baik dan tepat waktu. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Diploma III Program Studi Administrasi Perkantoran Universitas Airlangga Surabaya

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Widi Hidayat, S.E., M.Si., Ak., CA, CMA, selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu di Fakultas Vokasi.
2. Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Departemen Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu pada Program Studi Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Sedianingsih, S.E., M.Si., Ak., CMA., CA. selaku Koordinator dan dosen pembimbing DIII Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan tugas akhir.
4. Dian Yulie R,S.Sos.,MM.,PhD dan Erindah Dimisyqiyani S.AB.,M.AB. selaku Dosen Penguji yang telah memberikan saran dan kritik saat sidang demi penyempurnaan tugas akhir.
5. Ibu Puji Hastuti dan Niengrum Novie H selaku pembimbing magang yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan magang kerja dan arahan dalam menyusun Tugas Akhir.
6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga DIII Program Studi Administrasi Perkantoran yang telah berjasa dalam memberikan ilmu yang bermanfaat.

7. Orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
8. Sahabat dan teman-teman DIII Program Studi Administrasi Perkantoran angkatan 2017 yang bersama-sama melaksanakan magang kerja dan menyusun tugas akhir dengan baik dan tepat waktu.
9. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu-per satu yang telah membantu dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 3 Maret 2020