

**DAFTAR ISI**

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR KARTU TANDA MAHASISWA (KTM).....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
PENGESAHAN.....	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
ABSTRAK .....	viii
DAFTAR ISI .....	x
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
1.4.1 Manfaat bagi Peneliti .....	6
1.4.2 Manfaat bagi Pembaca .....	6
1.4.3 Manfaat bagi Mahasiswa D3 Manajemen Perhotelan .....	6
1.5 Tinjauan Pustaka .....	6
1.5.1 Pengertian Hotel.....	6
1.5.2 <i>Accounting Department</i> .....	7
2 <i>Account Receivable</i> .....	10
3 Penagihan Piutang Terhadap Perusahaan .....	11

4	Mengantisipasi Keterlambatan Piutang .....	12
5	Pelaksanaan <i>Credit Meeting</i> .....	13
1.6	Prosedur Penelitian.....	14
1.6.1	Lokasi Penelitian.....	14
2	Jadwal Penelitian.....	14
3	Alasan Memilih Lokasi Penelitian .....	15
1.6.2	Teknik Pengumpulan Data.....	15
1.6.3	Teknik Analisis Data .....	17
BAB 2	.....	18
DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	.....	18
2.1	Sejarah Singkat Lokasi Penelitian.....	18
2.2	Struktur Organisasi Hotel Mercure Grand Mirama Surabaya .....	20
2.3	Kamar dan Fasilitas Hotel Mercure Grand Mirama Surabaya.....	22
2.4	<i>Job Description Department Accounting</i> .....	27
2.5	Job Description Praktik Kerja Lapangan (PKL) Trainee Account Receivable 29	
BAB 3	.....	31
HASIL DAN PEMBAHASAN	.....	31
3.1	Prosedur Saat Penagihan Piutang.....	31
3.1.1	Alur Penagihan Piutang .....	32
3.1.2	Pencatatan Penagihan Piutang.....	37
3.1.3	Penerimaan Kas pada Penagihan Piutang .....	38
3.2	Kelengkapan Berkas Sebelum Penagihan Piutang .....	38
3.3	Upaya Mengantisipasi Keterlambatan Piutang .....	41
BAB 4	.....	45

Kesimpulan dan Saran .....	45
4.1    Kesimpulan .....	45
4.2    Saran .....	45
DAFTAR PUSTAKA .....	47