

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadi, Candra dan Dadang Hermawan. 2013. E-Business dan E-commerce.*
- Bungin, Burhan. 2007. Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial Lainnya. Edisi 1. Cetakan Ke-2. Jakarta : Kencana.*
- Herman, Yakub. 2010. "Kajian Tentang Perkembangan E-Business Terhadap Praktik Bisnis". Jurusan Teknik Informatika. STMIK Dharma Putra. Tangerang.*
- Kotler, Philip dan Kevin Keller. 2012. Manajemen Pemasaran. Jilid 2. Edisi 2. Jakarta : Erlangga.*
- Margaretha, Puspita. 2016. "Pengaruh Teknik E-Ticketing Terhadap Kepuasan dan Dampaknya Terhadap Niat Pembelian Ulang Dan Wom [thesis]". Yogyakarta : Universitas Atma Jaya.*
- Tio, Yuswan. (2014). Efektivitas Penerapan E-Commerce Dalam Perkembangan Usaha Kecil Menengah Di Sentra Industri Sandal Dan Sepatu Wedoro Kabupaten Sidoarjo. Jurnal Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Hal 1-6 , Universitas Airlangga.*
- <https://repository.unair.ac.id> diakses pada tanggal 27 juni 2020
- <https://ap1.co.id> diakses pada tanggal 5 Februari 2020
- <https://www.asikbelajar.com/pengertian-populasi-sampel-menurut-sugiyono/>diakses pada tanggal 15 Februari 2020
- <https://pendidikan.co.id/pengertian-e-business-strategi-keuntungan-unsur-dan-contohnya/>diakses pada tanggal 3 Maret 2020
- https://www.kompasiana.com/amp/alansharyhasan/pengertian-ebisnis-logistik_561b7b76f19273cb098b4567diakses pada tanggal 16 Maret 2020
- <https://datareportal.com/reports/digital-2020-ecommerce-in-indonesia>diakses pada tanggal 10 April 2020
- <https://sis.binus.ac.id/2017/04/26/perancangan-e-business/> diakses pada tanggal 10 Juni 2020

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

Daftar pertanyaan wawancara mengenai Penerapan Aplikasi berbasis Mobile E-Token Juanda Airports pada divisi *Property and Sales Advertising* di PT. Angkasa Pura 1 Juanda Surabaya adalah sebagai berikut :

1. Apakah aplikasi ini dapat memangkas dan mempersingkat proses dari alur kerja karyawan dalam melayani pembelian token listrik bagi mitra bandara?
2. Menurut anda, apakah aplikasi ini dapat berpengaruh dalam penghematan dan menekan biaya administrasi pada perusahaan dibandingkan sebelumnya?
3. Menurut anda, siapa aktor dan pihak *partner* mana saja yang berperan penting dalam mengoperasikan aplikasi ini agar dapat berjalan sesuai yang diharapkan agar dapat terimplementasikan dengan baik sebagai saran dan harapan dimasa yang akan datang?
4. Apakah menurut anda sistem otomatisasi dan sistem teknologi aplikasi dari aplikasi e-token juanda airports dapat mengurangi beban kerja karyawan?

Lampiran 2 Transkrip Hasil Wawancara

Nama Responden 1 : Bu Anita Prasetyowatie (Pembimbing Magang)

Jabatan : Pegawai Organik Divisi *Property dan Sales Advertising*

Tanggal : 29 April 2020

Jam : 15.07 – 15.32 WIB

Tempat Wawancara : Di rumah masing-masing melalui Voice Note

Whatsapp

Pewawancara : Apakah aplikasi ini dapat memangkas dan mempersingkat proses dari alur kerja karyawan dalam melayani pembelian token listrik bagi mitra bandara ?

Narasumber : menurut saya, aplikasi ini dapat mempersingkat waktu kerja pegawai dalam melayani pembelian token listrik dibandingkan sebelumnya, tapi dengan catatan alur dan SOP tetap mengacu sesuai ketentuan, lalu kenapa mempersingkat karena dengan adanya aplikasi ini maka tidak diperlukan lagi pengecekan dan pembuatan pengantar pembayaran token secara manual.

Pewawancara : Menurut anda, apakah aplikasi ini dapat berpengaruh dalam penghematan dan menekan biaya administrasi pada perusahaan dibandingkan sebelumnya?

Narasumber : menurut saya, aplikasi berpengaruh dalam hal penghematan biaya administrasi pada perusahaan dibanding sebelumnya, yaa walaupun mungkin tidak terlalu signifikan tapi dengan adanya aplikasi ini bisa dipastikan akan *paperless* sehingga bisa menghemat kertas dan tinta printer.

Pewawancara :Menurut anda, siapa aktor dan pihak partners mana saja yang berperan penting dalam mengoperasikan aplikasi ini agar dapat berjalan sesuai yang diharapkan agar dapat terimplementasikan dengan baik sebagai saran dan harapan dimasa yang akan datang?

- Narasumber** :menurut saya, pihak yang berperan penting dalam mengoperasikan dan perkembangan aplikasi ini adalah unit-unit terkait yaitu satu unit teknik listrik, dua unit finance, tiga unit sales/commercial dan yang terakhir adalah unit yang membidangi IT dimana unit ini tugasnya untuk melakukan update dan sinkronisasi aplikasi kedalam sistem yang digunakan di Angkasa Pura I Juanda.
- Pewawancara** : Apakah menurut anda sistem otomatisasi dan sistem teknologi aplikasi dari aplikasi e-token juanda airports dapat mengurangi beban kerja karyawan ?
- Narasumber** : Aplikasi mobile e-token listrik juanda airports sangat memberikan dampak yang baik sih pastinya bagi PT. Angkasa Pura I sendiri karena saat ini kita tengah hidup pada revolusi industri yang mengedepankan sistem berbasis teknologi. Aplikasi ini tentunya sangat membantu pegawai PT. Angkasa Pura I kantor cabang Bandara Juanda apalagi dimasa pandemi wabah covid 19 untuk menerapkan sistem kerja yang efektif dan efisien sehingga pegawai tidak perlu berhadapan langsung dengan mitra bandara juanda saat sedang bertransaksi pembelian token listrik apalagi ditengah wabah kaya gini ya.

Nama Responden 2 : Mbak Dewi

Jabatan : Staff OS Divisi *Property dan Sales Advertising*

Tanggal : 30 Mei 2020

Jam : 20.13 – 20.21 WIB

Tempat Wawancara : Di rumah masing-masing melalui Voice Note Whatsapp

Pewawancara : Apakah aplikasi ini dapat memangkas dan mempersingkat proses dari alur kerja karyawan dalam melayani pembelian token listrik bagi mitra bandara ?

Narasumber : menurut saya bisa sekali, karena aplikasi ini bisa mempercepat proses pengisian atau pembelian token baik bagi mitra atau tenant juga bagi manajemen angkasa pura 1. karena di era kemajuan teknologi sekarang ini masyarakat sudah semakin terbiasa menggunakan atau memanfaatkan teknologi, sedangkan angkasa pura 1 sendiri merupakan perusahaan yang salah satu misinya adalah memberikan kinerja pelayanan bandara yang prima, jadi jelas dampak positif bagi pegawai adalah mereka bisa lebih praktis dan cepat untuk pemenuhan kebutuhan pelayanan pembelian token, dan juga bagi angkasa pura sendiri dampak positifnya adalah ini merupakan suatu peningkatan layanan yang diberikan kepada mitra atau tenannya. Dan juga emm kan ini aplikasi bisa digunakan kapan saja apa ya, fleksibel gitu kan. Terus enggak perlu ketemu antara staff dan mitra bandara di kantor sales juga gitu kan ya, untuk beli token listrik nya mitra ini kan. apalagi kan teknologi jaman sekarang makin maju, kalo sudah menyangkut dan memakai teknologi menurut saya pasti akan mempermudah segala macam kegiatan ya, lebih cepet juga.

- Pewawancara** :Menurut anda, apakah aplikasi ini dapat berpengaruh dalam penghematan dan menekan biaya administrasi pada perusahaan dibandingkan sebelumnya?
- Narasumber** :menurut saya Emm.. aplikasi ini.. pasti.. dapat membantu perusahaan mengurangi biaya pengeluaran di sales, kan ini dia pake invoice online ya otomatis tidak diperlukan lagi kertas pengantar pembayaran maupun struk kuitansi beserta stempel atau apapun itu lah pasti nya juga lebih ramah lingkungan.Laluu bisa membantu perusahaan dalam hal tersebut sih, untuk pengeluaran biaya bedanya kan kalo secara offline itu biasanya buat kegiatan administrasinya aja, kalo pake aplikasi kan gak perlu biaya kaya kertas semacamnya, mungkin ada ya biaya untuk pembuatan aplikasi diawal tapi tidak berkelanjutan seperti pembelian tinta print trus kertas atau lainnya kan bisa habis ya, salah satu nya sih itu.
- Pewawancara** :Menurut anda, siapa aktor dan pihak partners mana saja yang berperan penting dalam mengoperasikan aplikasi ini agar dapat berjalan sesuai yang diharapkan agar dapat terimplementasikan dengan baik sebagai saran dan harapan dimasa yang akan datang?
- Narasumber** : menurut saya aktor dan pihak yang berperan penting dalam aplikasi ini, yang pertama dari pihak sales yang menangani masalah upload SAP ya, trus pihak kasir atau finance untuk masalah pembayarannya ya, lalu pihak teknisi PLN, dan yang terakhir pihak IT yang memahami apa saja sistem atau perangkat yang dibutuhkan aplikasi ini.
- Pewawancara** : Apakah menurut anda sistem otomatisasi dan sistem teknologi aplikasi dari aplikasi e-token juanda airports dapat mengurangi beban kerja karyawan ?

Narasumber : Sangat bisa sekali ya, mempermudah tenaga kerjanya untuk sepertiii rekap hasil penjualan dalam 1 hari atau 1 bulan soalnya kan pasti sistemnya urut terekap dalam satu sistem gitu.trus perusahaan juga dapat point plus untuk layanan yang excellent dengan emm aplikasi ini gitu. sekaligus mewujudkan kinerja yang efektif dan efisien dari segi waktu dan tenaga kerja.

Lampiran 3 Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Angkasa Pura | AIRPORTS

**BANDAR UDARA
INTERNASIONAL Juanda**

PT. Angkasa Pura 1 (Persero)
Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Juanda
Surabaya 61123A
telp : 031-2986200 fax : 031-8663506
email : sub@angkaspura1.co.id
web : juanda-airport.com

Nomor : AP.1 2551 /DL.09/2019/SUB.PS
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan

KEPADA YTH. :
 Dekan
 Fakultas Vokasi
 UNIVERSITAS AIRLANGGA
 Di –
SURABAYA

Menunjuk Surat Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga nomor : 6877.UN3.1.14/PPD/2019 tanggal 14 November 2019 perihal Permohonan Ijin Magang atas nama:

NO	NAMA	NIM
1.	Dewinta De Anggreani	151710813031

Pada prinsipnya kami dapat menerima pelaksanaan untuk praktek kerja lapangan mahasiswa tersebut terhitung mulai tanggal 03 Februari s.d 31 Maret 2020 di Property and Advertising Sales Section dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Melaksanakan Kerja Praktek sesuai dengan jam kerja yang berlaku di perusahaan;
- b) Menaati Tata Tertib Kerja Praktek;
- c) Memakai Tanda Pengenal yang dikeluarkan oleh Perusahaan dan jas almamater;
- d) Wajib mengembalikan Tanda Pengenal setelah Kerja Praktek selesai;
- e) Menjaga semua kerahasiaan Perusahaan;
- f) Mengisi daftar hadir di unit kerja terkait pada waktu datang dan pulang;
- g) Kepada peserta Kerja Praktek wajib mengikuti Senam Pagi setiap hari Jum'at di Pelataran Parkir Gedung AOB;
- h) Tidak melaksanakan kegiatan yang melanggar ketentuan yang berlaku (misalnya : foto didaerah terlarang, penggunaan obat/minuman terlarang,dll);
- i) Kepada peserta Kerja Praktek yang telah selesai melaksanakan Kerja Praktek agar menyampaikan 1 (satu) set laporan tersebut kepada Human Capital Section.

Kepada Pendamping untuk konfirmasi lebih lanjut dipersilahkan menghubungi Human Capital Section (Nomor telepon 031-2986599 / 2986165 dengan Ibu Windy).

Demikian disampaikan, terima kasih atas perhatiannya.

Surabaya, 19 Desember 2019
**A.n.GENERAL MANAGER,
 SHARED SERVICE SENIOR MANAGER,**

Angkasa Pura | AIRPORTS
BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA
 MAHMUDI

Tembusan Yth. :
 1. General Manager;
 2. Airport Security Department Head;
 3. Sales and Business Senior Manager;
 4. Property and Advertising Sales Manager;
 5. Human Capital Manager.

win/PKL/2019

Surat Keterangan Penempatan Pada Seksi *Property dan Sales Advertising*

Angkasa Pura

SURAT KETERANGAN

Nomor : RIK-DIK .30 /OB.03.01 /2020-B

1. Menerangkan Mahasiswa/i dari **UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA** akan melakukan Kegiatan kerja Praktek di PT. Angkasa Pura Airport pada bagian **Property and Advertising Sales Section** dengan nama sebagai berikut :

1. Dewinta De Anggreani

Telah mengikuti SECURITY CLEARANCE di Gedung Pengamanan PT. Angkasa Pura I (Persero) Bandara Juanda Surabaya pada tanggal 03 Februari 2020

2. Sesuai hasil **SECURITY CLEARANCE** tersebut , **DIVISI SEKURITI** menyatakan bahwa nama tersebut diatas dinyatakan Aman untuk pekerjaan dimaksud.

3. Surat Keterangan ini berlaku TMT. 03 Februari 2020 s.d. 31 Maret 2020

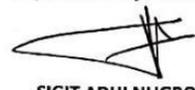
Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Airport Security Senior Manager



MOHAMAD MASHABI

Surabaya, 03 Februari 2020
Airport Security Investigator



SIGIT ADHI NUGROHO

Lampiran 4 Bukti Telah Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan



DAFTAR PENILAIAN

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	2	3	4
1	ETIKA & MORAL	90	sembilan puluh
2	KETEPATAN WAKTU DALAM BEKERJA	80	delapan puluh
3	KEAHLIAN BERDASARKAN BIDANG ILMU	90	sembilan puluh
4	KERJASAMA TIM	90	sembilan puluh
5	KOMUNIKASI	80	delapan puluh
6	PENGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI	85	delapan puluh lima
7	PENGEMBANGAN DIRI	85	delapan puluh lima
JUMLAH		600	enam ratus
RATA-RATA		86	delapan puluh enam

Surabaya, 24 April 2020
 A.N. GENERAL MANAGER
 AIRPORT ADMINISTRATION SENIOR MANAGER

M. FAISAL

Lampiran 5 Buku Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

TATA TERTIB

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Wajib mematuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa wajib berlaku sopan dan menjaga nama baik mahasiswa dan almamater;
2. Mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan tempat Praktik Kerja Lapangan.
3. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa wajib mengisi buku harian sesuai jenis/macam kegiatan yang dilakukan
4. Buku harian wajib ditandatangani oleh pengawas/pimpinan instansi atau lembaga tempat Praktik Kerja Lapangan sekurang-kurangnya 1 kali dalam seminggu.
5. Selama Praktik Kerja Lapangan mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan atau pengelola program.
6. Segala bentuk pelanggaran terhadap tata tertib ini dapat dikenakan sanksi administrative maupun akademik.

DATA PRIBADI MAHASISWA

Nama : DEWINTA DE ANGGREANI
 NIM : 181710813031
 Alamat/ No. Telp/ HP : JUANDA HARAPAN PERMAI AI 23 SIDDARJO
 Program Studi : D3 MANAJEMEN PEMERANAN
 Kelompok / Perorangan : Perorangan
 Anggota Kelompok : 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

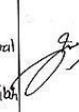
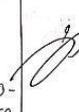
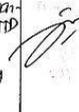
Tempat PKL : PT. Angkara Pura I Juanda Surabaya
 Nama : PT. Angkara Pura (sister department)
 Alamat / No. Telp. : Jl. Ir. H. Juanda, Kota, Kec. Sidoarjo (61253)
 Waktu : 03 Februari s.d. 31 Maret 2020
 Judul / Topik : Penerapan rancangan e-token listrik mitra berbasis mobile aplikasi dalam membangun regulasi dan efisiensi di PT. Angkara Pura I Bandara Juanda Surabaya.

Tanda Tangan

 DEWINTA DE ANGGREANI



BUKU HARIAN PKL MHS PROGRAM DIPLOMA III

Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pengawas
Selasa 11/20/02	1). membantu mengantar surat dan meminta TTD 2). membantu menghancurkan surat bagian aviasi 3). membantu staff aviasi membi surat utilization services	
Rabu 12/20/02	1). Membantu staff aviasi Mengantarkan surat. 2). Konsultasi mengenai bab 1 laporan magang 3). memisahkan nota avio-bridge utilization service.	
Kamis 13/20/02	1). membantu sekretaris mengantar surat dan meminta TTD 2). membantu staff mem-fotocopy surat	

BUKU HARIAN PKL MHS PROGRAM DIPLOMA III

Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pengawas
Jumat 14/20/02	1. membantu staff aviasi menghancurkan kertas 2. membantu staff property mem-fotocopy surat 3. dah roga pagi	
Senin 17/20/02	1. membantu sekretaris menyerahkan surat ke GM dan komunikasi dan legaliter 2. membantu staff property meng-input data	
Selasa 18/20/02	1. Membantu Aviasi menghancurkan kertas bertar 2. membantu sekretaris mengantar bertar ke TU 3. membantu staff Anb me-input data keuangan	

BUKU HARIAN PKL MHS PROGRAM DIPLOMA III

Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pengawas
Rabu 18/20 /02	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff ritel mengantar berkas-berkas membantu staff property scan berkas-berkas membantu sekretaris mencatat nomor dan dokumen amplop membantu mengantar berkas 	
Kamis 20/20 /02	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff property foto copy berkas membantu sekretaris mengantar berkas di TU dan klinik membantu staff ritel scan berkas 	
Jumat 21/20 /02	<ol style="list-style-type: none"> mengikuti olahraga pagi membantu staff property fotocopy berkas membantu sekretaris mengirim berkas ke TU, GM, operational, finance, poliklinik. 	

BUKU HARIAN PKL MHS PROGRAM DIPLOMA III

Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pengawas
Senin 24/20 /02	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff ritel mengantar surat di TU. membantu sekretaris mengantar dokumen ke GM membantu sekretaris men-stempel surat, memasukkan ke amplop dan mengantar ke TU. 	
Selasa 25/20 /02	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff aviasi memilah surat ex-ron dan ron membantu sekretaris mengantar surat ke GM dan TU membantu staff property mengantar surat ke sales service 	
Rabu 26/20 /02	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff sekretaris mengirim surat ke GM dan Komlek membantu staff aviasi menyerahkan dokumen ke TU mengantar surat ke general manager. 	

BUKU HARIAN PKL MHS PROGRAM DIPLOMA III

Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pengawas
Kamis 27/20 /02	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff feb mengantar surat ke airport facility membantu staff feb mengantar surat ke kair membantu staff aviasi memilah surat ex-ron dan ron 	
Jumat 28/20 /02	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff property mengantar surat ke kair membantu staff property memasukkan data di excel. 	
Senin 02/20 /03	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff ritel mengantar surat ke accounting mengantarkan surat ke general manager dan shared officer. 	

BUKU HARIAN PKL MHS PROGRAM DIPLOMA III

Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pengawas
Selasa 03/20 /03	<ol style="list-style-type: none"> membantu sekretaris mengantar surat ke TU membantu staff property mem-scan surat membantu staff property men-sortir surat tagihan 	
Rabu 04/20 /03	<ol style="list-style-type: none"> membantu mengantar tagihan ke kair membantu sekretaris mencatat surat pengantar dan mengantarnya di komlek membantu staff property mengantar surat ke kair. 	
Kamis 05/20 /03	<ol style="list-style-type: none"> membantu staff property mem-scan dokumen land transportation membantu staff property men-sortir konsesi membantu staff property menyerahkan tagihan ke kair. 	

Lampiran 6 Kartu Konsultasi Praktik Kerja Lapangan

Halaman Depan

KARTU KONSULTASI PKL (PRAKTEK KERJA LAPANGAN)
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA

1. Nama Mahasiswa	: Dewinta De Anggreani
2. Nomor Pokok	: 151710813031
3. Jurusan	: D3 Manajemen Pemasaran
4. Topik PKL	: E-Business, E-Commerce, Pemasaran Jasa
5. Judul PKL	: Peranan rancangan e-token listrik Berbasis mobile aplikasi dalam membangun efektivitas dan efisiensi pada kinerja karyawan divisi property dan sales advertising di PT. Angkasa Pura 1 Bandara Juanda Surabaya
6. Lokasi PKL	: PT Angkasa Pura 1 Bandara Juanda Surabaya
7. Tanggal Mengajukan PKL	: 03 februari 2020
8. Selesai Menulis PKL tanggal	: 31 maret 2020
9. Pembimbing	: Maurisia Putri Permatarani SE, M.Sc.
10. Keterangan	:

Halaman Belakang

CATATAN KONSULTASI			
BULAN	Tanggal	Parap Pembimbing	KETERANGAN
JANUARI	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
FEBRUARI	1. 05/2020		Bimbingan mengenai judul Tugas Akhir
	2. 12/2020		Bimbingan mengenai Bab 1
	3. 24/2020		Bimbingan mengenai revisi bab 1
	4.		
MARET	1. 15/2020		Bimbingan mengenai bab 1 dan 2 (online)
	2. 18/2020		Bimbingan mengenai revisi bab 2 (online)
	3. 20/2020		Bimbingan mengenai bab 3 (online)
	4.		
APRIL	1. 20/2020		Bimbingan mengenai kutipan pengarang (online)
	2. 29/2020		Bimbingan mengenai daftar wawancara (online)
	3.		
	4.		
MEI	1. 4/2020		Bimbingan mengenai hasil wawancara (online)
	2. 19/2020		Bimbingan mengenai revisi wawancara dan bab 4 (online)
	3. 21/2020		Bimbingan mengenai kesimpulan dan saran (online)
	4.		
JUNI	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
JULI	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
AGUSTUS	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
SEPTEMBER	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
OKTOBER	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
NOPEMBER	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
DESEMBER	1.		
	2.		
	3.		

Lampiran 7 Kartu Nilai Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Halaman Depan

DATA PRIBADI MAHASISWA

Nama : DEWINTA DE ANGGREANI

NIM : 151710813031

Alokasi No. Telp/ Hp : JUANDA HARAPAN PERMAI BLOK AI/23, SIDGARJO
083830663737

Program Studi : D3 MANAJEMEN PEMASARAN (VOKASI)

Kelompok/ Perorangan : KELOMPOK

Anggota Kelompok : 1. DEWINTA DE ANGGREANI
2. DIAN ISMI MAULIDIYAH
3.
4.
5.

Tempat PKL : ANGKASA PURA SURABAYA

Alamat / No. Telp. : BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA,
JL. IR. JUANDA NO.1

Waktu : 03 FEBRUARI S.D 31 MARET 2020 (2 bulan)

Judul/ Topik : Peranan Rancangan E-token Listrik Berbasis Mobile Aplikasi
Dalam Membangun Efektivitas dan Efisiensi pada Kinerja Karyawan
Divisi Property dan Sales Advertising di PT. Angkasa Pura 1 Bandara
Juanda Surabaya

Tanda Tangan

DEWINTA DE ANGGREANI

Halaman Belakang



FORMULIR PENILAIAN PESERTA PRAKTEK KERJA
MAHASISWA DIII MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS AIRLANGGA

Nama Mahasiswa : Dewinta De Anggreani NIM : 151710813031

No	Faktor Penilaian	Prosentase	Skor	Nilai (Skor x Prosentase)
1.	Keterampilan & Kreatifitas	30%	85	25,5
2.	Kerjasama	20%	85	17
3.	Komunikasi	10%	90	9
4.	Semangat Kerja	10%	90	9
5.	Disiplin	10%	85	8,5
6.	Kerapian	10%	90	9
7.	Sikap	10%	90	9
JUMLAH				87
GRADE				A

Jangka Waktu = 2 Bulan (03 Februari s/d 31 Maret)

Tempat Magang = Sales Department (Property and sales advertising)

Alamat Lengkap = Jl. Ir. H. Juanda, betro, kec. sedati, Sidoarjo 61253.

Surabaya, 20 April 2020

BENTUK HURUF	SKOR
A (Sangat Baik)	75-100
AB (Baik)	70-74.9
B (Baik)	65-69.9
BC (Cukup)	60-64.9
C (Cukup)	55-59.9
D (Kurang)	40-54.9
E (Sangat Kurang)	<40

Mengetahui

COORDINATOR PROGRAM STUDI

(Edwin Fiatiano., S.Sos., M.Si.)

NIP. 197311021998031003

PENILAI/SUPERVISOR

ANTIA PRATIYUANTE

Nama Lengkap & Tanda Tangan

* Nilai dianggap sah apabila dilampiri keterangan tertulis dari perusahaan bahwa yg. Telah magang

Lampiran 8 Dokumentasi Screen Shoot Wawancara Online



Lanjutan Dokumentasi Screen Shoot Wawancara Online

