

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN KTM	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Teori	3
1.2.1 Penerimaan Kas.....	3
1.2.1.1 Fungsi Terkait.....	3
1.2.1.2 Prosedur Penerimaan Kas.....	4
1.2.1.3 Dokumen.....	6
1.2.1.4 Jurnal.....	7
1.2.2 Pengeluaran Kas.....	8
1.2.2.1 Fungsi Terkait.....	8
1.2.2.2 Prosedur Pengeluaran Kas	9
1.2.2.3 Dokumen.....	10
1.2.2.4 Jurnal	11
1.3 Sistem Pengendalian Internal.....	11
1.4 Tujuan Penulisan Tugas Akhir	12
1.5 Manfaat Penulisan Tugas Akhir	12

1.6 <i>Timeline</i> Kegiatan Tugas Akhir.....	13
BAB 2 PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	15
2.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	15
2.1.1 Sejarah Umum Perusahaan.....	15
2.1.2 Logo Perusahaan.....	16
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	17
2.1.4 Wilayah Kerja Perusahaan.....	17
2.1.5 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan.....	18
2.1.6 Uraian Tugas Tiap Bagian Organisasi.....	19
2.1.6.1 Manager Internal Servis.....	19
2.1.6.2 Manger Operasi.....	20
2.1.6.3 Manager Keuangan.....	20
2.1.6.4 Manager Teknik.....	21
2.2 Deskripsi Hasil Tugas Akhir.....	23
2.2.1 Gambaran Umum Penerimaan Pendapatan.....	23
2.2.2 Fungsi Terkait.....	24
2.2.3 Penerimaan Kas Atas Pelayanan Jasa Groundhandling	25
2.2.3.1 Metode Penerimaan Kas.....	25
2.2.3.2 Dokumen Terkait.....	26
2.2.3.3 Jurnal Penerimaan Kas.....	26
2.2.3.4 Unsur Pengendalian Internal.....	27
2.2.3.5 Prosedur Penerimaan Kas.....	27
2.2.3.6 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Perusahaan.....	29

2.2.4 Pengeluaran Kas Atas Pelayanan Jasa Groundhandling	31
2.2.4.1 Metode Pengeluaran Kas.....	31
2.2.4.2 Dokumen Terkait.....	31
2.2.4.3 Jurnal Pengeluaran Kas.....	32
2.2.4.4 Unsur Pengendalian Internal.....	32
2.2.4.5 Prosedur Pengeluaran Kas.....	32
2.2.4.6 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Perusahaan.....	34
BAB 3 SIMPULAN DAN SARAN.....	37
3.1 Simpulan.....	37
3.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA.....	38
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 <i>Timeline</i> Kegiatan Tugas Akhir	14
Tabel 2.1 Wilayah Kerja PT Gapura Angkasa.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Penerimaan kas dari <i>Over The Counter Sales</i>	5
Gambar 2.1 Logo PT Gapura Angkasa.....	16
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	18
Gambar 2.3 Prosedur Penerimaan Kas PT Gapura Angkasa.....	28
Gambar 2.4 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penerimaan Kas PT Gapura Angkasa.....	29
Gambar 2.5 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas PT Gapura Angkasa.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Bukti Penerimaan Bank.....	39
Lampiran 2 Bukti Pengeluaran Bank	40
Lampiran 3 Bukti Setoran Tunai.....	41
Lampiran 4 Daftar Nomor <i>Invoice</i>	42
Lampiran 5 Memo Permohonan.....	43
Lampiran 6 Daftar Penilaian PKL	44
Lampiran 7 Form Pengajuan Judul.....	45