

### DAFTAR PUSTAKA

Indrajani. 2011. *Perancangan Basis Data dalam All in 1*, Jakarta: PT Elex Media

Komputindo.

Jefferi L. Whitten et al, B. L. (2004). *Metode Desain dan Analisis Sistem edisi 6*.

Yogyakarta: Penerbit Andi.

## Lampiran I


### Formulir Pemesanan

**AJO WEDDING ORGANIZER**  
**PERUM. WAHYU TAMAN SARIROGO AE-8C SUMPUT – SIDOARJO**  
**081 216 894 23**

---


<b>• NAMA PELANGGAN</b>	: Dani
<b>• ALAMAT</b>	: Bliso 55: Matahari RT:09 RW:09
<b>• NO. TELP</b>	: 082257850195
<b>• TGL ACARA</b>	: 21- APRIL -2019 /10.00
<b>• ACARA</b>	: RESepsi
<b>• BUSANA PENGANTIN</b>	: JOGJA PUTEI (SANGGUL), JOGJA PUTRA (1)
<b>• BUSANA BPK/BESAN</b>	: Berkas L 2 (1), L3 (1)
<b>• BUSANA IBU/BESAN</b>	: Kebaya putih (SANGGUL) (2)
<b>• BUSANA KEMBAR MAYANG PA</b>	: Berkas L 1 (2)
<b>• BUSANA KEMBAR MAYANG PI</b>	: Kebaya putih A (SANGGUL) (2)
<b>• AMONG TAMU PA</b>	: -
<b>• AMONG TAMU PI</b>	: Kebaya putih B (SANGGUL) (2)
<b>• TERIMA TAMU</b>	: Kebaya maroon (SANGGUL) (2)
<b>• LAIN – LAIN</b>	: Dekorasi 6 m Full bunga hidup (1) Janur kembar mayang (2) Tamon (*) <u>Total : Rp : 8.000.000</u>

**Pihak 1**



Pelanggan

**Pihak 2**



AJO Wedding Organizer

## Lampiran II

### Surat Perjanjian Pemesanan


**AJO WEDDING ORGANIZER**  
**PERUM. WAHYU TAMAN SARIROGO AE-8C SUMPOT – SIDOARJO**  
**081 216 894 23**

---

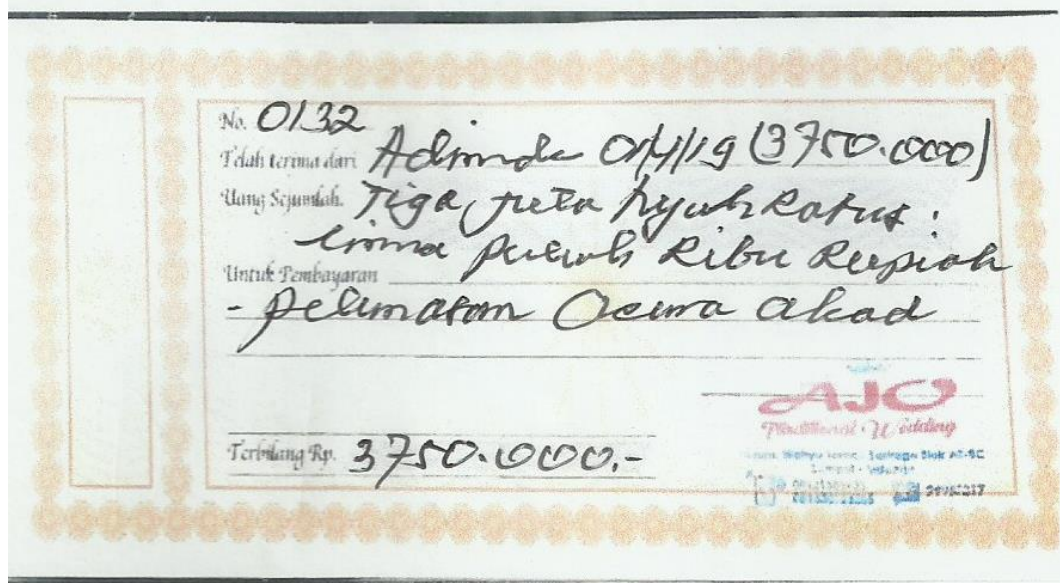
- AJO akan memberikan pelayanan sesuai dengan kesepakatan
- Apabila ada perubahan diluar kesepakatan, max 2 minggu sebelum hari H
- Bagi anggota keluarga/panitia yang akan dirias, harap datang tepat waktu. Apabila ada keterlambatan acara karena yang akan dirias datang terlambat maka bukan kesalahan dari AJO
- Pembayaran DP 1 minimal 25% dari harga yang telah disepakati
- Pelunasan pembayaran adalah 2 minggu sebelum acara atau sesuai dengan kesepakatan
- Pengembalian properti setelah acara merupakan tanggung jawab pelanggan
- Apabila terdapat kerusakan/kehilangan properti maka dikenakan denda sesuai dengan harga kerusakan/kesepakatan kedua belah pihak.

>>\*\*\*&&&0&&\$\$\*\*<<

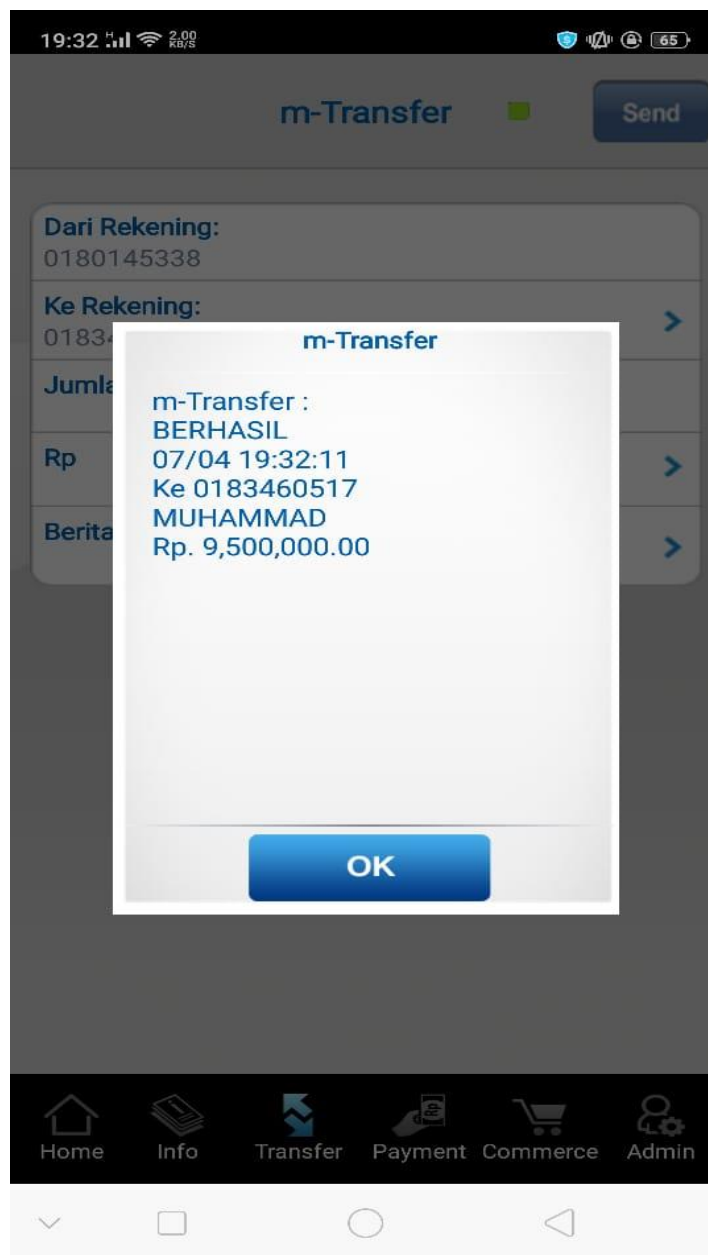
**Pihak 1**  
  
  
**Pelanggan**

**Pihak 2**  
  
**AJO Wedding Organizer**

**Lampiran III**  
**Nota Pembayaran**



**Lampiran IV**  
**Bukti Transfer**



**Lampiran V**  
**Hasil Wawancara**

<b>Narasumber:</b> 1. Joko sebagai <i>Owner</i> AJO Wedding Organizer	<b>Interviewer:</b> 1. Aminatuz Zuhriyah
<b>Lokasi:</b> Perum. Wahyu Taman Sarirogo AE – 8C Sumput – Sidoarjo	<b>Waktu appointment</b> <b>Tanggal Wawancara :</b> 01 Maret 2019 <b>Jam Mulai :</b> 19.00 WIB <b>Jam Selesai:</b> 20.00 WIB
<b>Tujuan Wawancara:</b> Untuk mengetahui Profil dan Proses Bisnis yang ada pada AJO Wedding Organizer.	<b>Pengingat:</b> Proses ; Pemesanan, Pembayaran, Pengembalian
<b>Agenda:</b> <b>Perkenalan</b> <b>Latar Belakang Proyek</b> Untuk menganalisa proses bisnis yang ada di AJO Wedding Organizer dengan tujuan akhir mampu membuat sistem informasi yang bisa mempermudah jalannya proses bisnis yang ada. <b>Pendahuluan</b> Topik-topik yang dibahas Minta izin untuk menggunakan media perekam. <b>Topik 1</b> Profil AJO Wedding Organizer. <b>Topik 2</b> Proses <b>Topik 3</b> Sistem yang digunakan <b>Kesimpulan</b> <b>Pertanyaan/masukan Narasumber</b> <b>Penutup</b>	<b>Perkiraan Waktu:</b> 1 Menit 5 menit    1 menit  5 menit 17 menit 14 menit 12 menit 4 menit 1 menit
<b>Observasi Secara Umum:</b>	

Isu/Topik yang belum terselesaikan:		
Pertanyaan Detail		
Pertanyaan	Jawaban	Observasi
<p>1. Profil usaha</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana sejarah berdirinya AJO Wedding Organizer ini?</li> <li>b. Siapa sajakah yang terlibat dalam usaha ini?</li> <li>c. Berapa banyak pegawai yang bekerja pada usaha ini?</li> <li>d. Bagaimana jobdesk masing-masing pegawai pada AJO Wedding Organizer ini?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Ajo Wedding Organizer</i> adalah suatu usaha yang didirikan pada 1 Juni 2009. <i>Ajo Wedding Organizer</i> berlokasi di Perumahan Wahyu Taman Sarirogo AE – 8C, Sumput, Sidoarjo dan memiliki 2 cabang pada beberapa kota di Jawa Timur yaitu terdapat di Magetan dan Kediri.</li> <li>b. Yang terlibat dalam usaha ini yaitu pemilik, CS, kasir, MUA.</li> <li>c. Terdapat 17 pegawai dalam usaha ini</li> <li>d. Pemilik bertugas mengawasi serta bertanggungjawab atas semua hal dalam usaha ini. Kasir yang bertanggungjawab memberikan pelayanan dalam proses pembayaran pemesanan dan pembayaran denda pengembalian. CS yang bertanggungjawab memberikan pelayanan dalam</li> </ol>	

	<p>proses pemesanan dan pengembalian. MUA memberikan layanan tata rias dan busana.</p>	
2. Apa saja proses bisnis yang ada pada AJO Wedding Organizer ini?	<p>Proses pemesanan, pembayaran (pemesanan dan denda), pengembalian.</p>	
3. Bagaimana alur proses pemesanan untuk saat ini?	<p>Pemesanan dimulai dari pelanggan mendatangi cabang terdekat namun untuk pemesanan pesta pernikahan diharuskan untuk datang pada cabang pusat di Sidoarjo ini, lalu menanyakan tentang ketersediaan Ajo pada tanggal pemesanan apakah ada pemesanan lain atau tidak, lalu dilanjutkan dengan negosiasi biaya pemesanan. Selanjutnya jika telah menyepakati harga pelanggan diperbolehkan melihat koleksi busana yang dimiliki Ajo, lalu pegawai mengisi formulir pemesanan untuk data pemesanan.</p>	
4. Bagaimana alur proses pembayaran untuk saat ini?	<p>Pada proses pembayaran ada pembayaran denda dan pembayaran pemesanan. Pembayaran denda terjadi ketika terdapat barang yang hilang/rusak dan besarnya denda yang menentukan ialah pihak Ajo dengan besar kecilnya kehilangan/kerusakan. Pembayaran denda dilakukan bersamaan dengan pengembalian barang. Untuk pembayaran pemesanan, pelanggan</p>	



	dapat melakukan setelah menyepakati harga dan Ajo juga menerapkan pembayaran DP dan pelunasan. Pembayaran DP sebagai pertanda tanda jadi awal pemesanan sebesar 25%. Dan Ajo memberikan tenggang waktu pelunasan 2minggu sebelum acara dilaksanakan. Serta tempat(cabang) pembayaran harus sesuai dengan proses transaksi pemesanan awal pelanggan.	
5. Bagaimana alur proses pengembalian untuk saat ini?	Pada proses pengembalian busana pada Ajo, pelanggan mengembalikan busana sesuai dengan yang dipesan dan kembali sesuai selesai acara dan maksimal pengembalian nya keesokan harinya. Jika terdapat kehilangan/kerusakan maka dikenakan denda.	
6. Apakah boleh melakukan penambahan penunjang pesta pada pemesanan? Dan bagaimana cara pencatatan penambahan pemesanannya?	Boleh, tetapi hanya boleh melakukan penambahan pemesanan dari yang dipesan sebelumnya bukan melakukan pengurangan jumlah. Pihak ajo melakukan pencatatan penambahan pemesanan di formulir pemesanan baru, nanti lalu menyimpannya dijadikan 1 dengan formulir pemesanan yang lama.	
7. Apakah terdapat proses pembatalan untuk saat ini?	Untuk proses pembatalan untuk saat ini kita minimalkan. Kita tidak akan menerima alasan pembatalan apapun kecuali masalah memang krusial	

	dan menimpa calon pengantin, karena kita diawal pemesanan telah melakukan <i>deal</i> pemesanan antara pelanggan dan pihak dari kita. Dan jika melakukan pembatalan uang pembayaran yang sudah dilakukan tidak dapat dikembalikan.	
8. Bagaimana untuk penyimpanan dokumen yang ada seperti form pemesanan, nota, dan bukti transfer?	Semua disimpan pada map yang diurutkan berdasarkan bulan. Tidak ada penyimpanan khusus.	
9. Bagaimana cara untuk pembuatan laporan pada saat ini?	Untuk laporan formal belum ada. Hanya merekap pemasukan keuangan dari setiap pemesanan dibalik formulir pemesanan.	
10. Siapa sajakah yang berhak melihat laporan?	Untuk segala rekapan hanya pemilik yang dapat melihat. Misalnya rekapan keuangan.	
11. Apakah dalam proses sistem yang saat ini sudah berjalan dengan baik? Atau ada kendala?	Pernah terdapat kendala, ketika pindah cabang terdapat banyak dokumen-dokumen yang hilang.	
12. Apakah anda memiliki harapan untuk sistem kedepan dari kendala yang ada? Bagaimana harapannya?	Tentu saja. Harapannya bisa mempermudah segala transaksi pada <i>Ajo Wedding Organizer</i> ini. Dan tambahannya <i>Ajo</i> menginginkan terdapat web yang dapat diakses oleh pelanggan untuk melihat ketersediaan tanggal pemesanan. Namun untuk pencatatan pemesanan tetap dilakukan oleh pihak <i>Ajo Wedding Organizer</i> .	

Sidoarjo, 01 Maret 2019


(Pemilik *AJO Wedding Organizer*)

## Lampiran VI

### Hasil Pengujian

Sifat : Tertutup  
 Tujuan : Pengujian Sistem Informasi Pemesanan Ajo *Wedding Organizer*  
 Tanggal : 04 Juni 2020

#### A. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama : Joko Sukmoyo
2. Jabatan : Pemilik

#### B. PETUNJUK PENGISIAN

Berdasarkan dengan pengujian fungsionalitas sistem pada Sistem Informasi Pemesanan Ajo *Wedding Organizer* yang dilakukan oleh Bapak/Ibu, berilah tanda centang pada alternatif jawaban yang tersedia.

Keterangan :

1. Sesuai : Beri tanda centang (√) pada kolom apabila sistem berjalan sesuai skenario
2. Tidak sesuai : Beri tanda centang (√) pada kolom apabila sistem tidak berjalan sesuai dengan skenario

#### 1. Pengujian Fitur *Login*

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	<i>Username</i> dan <i>password</i> sesuai.	Menuju ke halaman sesuai dengan hak akses.	√	
2.	<i>Username</i> dan <i>password</i> tidak sesuai.	Terdapat pesan " <i>username</i> atau <i>password</i> salah"	√	
3.	Tidak mengisi semua baris pada form <i>Login</i> .	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	

#### 2. Pengujian Proses Pengelolaan Data Master

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Baris pada form <i>input</i> data cabang telah terisi semua.	Menampilkan notifikasi data	√	

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
		telah berhasil disimpan.		
2.	Baris pada form <i>input</i> data cabang tidak terisi semua.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
3.	Melakukan perubahan data cabang dengan menekan tombol "Edit"	Menampilkan form edit data cabang dan melakukan perubahan beberapa data cabang.	√	
4.	Baris pada form <i>input</i> data kota telah terisi semua.	Menampilkan notifikasi data telah berhasil disimpan.	√	
5.	Baris pada form <i>input</i> data kota tidak terisi semua.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
6.	Melakukan perubahan data kota dengan menekan tombol "Edit"	Menampilkan form edit data kota dan melakukan perubahan beberapa data kota.	√	
7.	Baris pada form <i>input</i> data jabatan telah terisi semua.	Menampilkan notifikasi data telah berhasil disimpan.	√	
8.	Baris pada form <i>input</i> data jabatan tidak terisi semua.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
9.	Melakukan perubahan data jabatan dengan menekan tombol "Edit"	Menampilkan form edit data jabatan dan melakukan perubahan beberapa data jabatan.	√	
10.	Baris pada form <i>input</i> data pelanggan telah terisi semua.	Menampilkan notifikasi data telah berhasil disimpan.	√	

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
11.	Baris pada form <i>input</i> data pelanggan tidak terisi semua.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
12.	Melakukan perubahan data pelanggan dengan menekan tombol "Edit"	Menampilkan form edit data pelanggan dan melakukan perubahan beberapa data pelanggan.	√	
13.	Baris pada form <i>input</i> data jenis kerusakan telah terisi semua.	Menampilkan notifikasi data telah berhasil disimpan.	√	
14.	Baris pada form <i>input</i> data jenis kerusakan tidak terisi semua.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
15.	Melakukan perubahan data jenis kerusakan dengan menekan tombol "Edit"	Menampilkan form edit data jenis kerusakan dan melakukan perubahan beberapa data jenis kerusakan.	√	
16.	Baris pada form <i>input</i> data jenis penunjang telah terisi semua.	Menampilkan notifikasi data telah berhasil disimpan.	√	
17.	Baris pada form <i>input</i> data jenis penunjang tidak terisi semua.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
18.	Melakukan perubahan data jenis penunjang dengan menekan tombol "Edit"	Menampilkan form edit data jenis penunjang dan melakukan perubahan beberapa data jenis penunjang.	√	
19.	Baris pada form <i>input</i> data pegawai telah terisi semua.	Menampilkan notifikasi data telah berhasil disimpan.	√	

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
20.	Baris pada form <i>input</i> data pegawai tidak terisi semua.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
21.	Melakukan perubahan data pegawai dengan menekan tombol "Edit"	Menampilkan form edit data pegawai dan melakukan perubahan beberapa data pegawai.	√	
22.	Baris pada form <i>input</i> data penunjang pesta telah terisi semua.	Menampilkan notifikasi data telah berhasil disimpan.	√	
23.	Baris pada form <i>input</i> data penunjang pesta tidak terisi semua.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
24.	Melakukan perubahan data penunjang pesta dengan menekan tombol "Edit"	Menampilkan form edit data penunjang pesta dan melakukan perubahan beberapa data penunjang pesta.	√	

### 3. Pengujian Proses Pemesanan

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol "tambah" pada halaman daftar pemesanan.	Menampilkan form pemesanan.	√	
2.	Baris pada form telah terisi semua.	Terdapat pesan "data berhasil disimpan" dan menampilkan data tersebut pada daftar tabel data master.	√	
3.	Tidak mengisi semua baris pada form.	Mengarahkan pada <i>text field</i> yang harus diisi.	√	

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
4.	Mengisi <i>form</i> pelanggan baru, jika pemesanan dilakukan oleh pelanggan baru.	Terdapat pesan “data berhasil disimpan” dan menampilkan nama pelanggan tersebut pada <i>form</i> pemesanan.	√	
5.	Menekan tombol “lanjut” dan memasukkan data <i>detail</i> pemesanan(seperti penunjang pesta dan keterangan lain).	Terdapat pesan “data berhasil disimpan” dan menampilkan data pada daftar penunjang pesta yang dipesan dibawah form <i>detail</i> .	√	
6.	Menekan tombol sampah pada tabel data <i>detail</i> pemesanan.	Data terhapus dari tabel <i>detail</i> pemesanan.	√	
7.	Menekan tombol “selesai”.	Menambah diskon dan menampilkan tabel daftar pemesanan	√	
8.	Memilih tombol cetak pada daftar pemesanan.	Tampil nota pemesanan.	√	

#### 4. Pengujian Proses Pengembalian

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
1	Menekan tombol “tambah” pada halaman daftar pengembalian.	Menampilkan form pengembalian.	√	
2	Pilih Nama Pelanggan pada <i>dropdown</i> pencarian.	Tampil data pemesanan pada tabel. Tombol aksi pada tabel “Kembali” dapat dipilih jika belum menyelesaikan pengembalian, dan tidak bisa dipilih jika pemesanan telah menyelesaikan pengembalian.	√	
3	Baris pada form telah terisi semua.	Terdapat pesan “data berhasil disimpan”	√	

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
4	Tidak mengisi semua baris pada form.	Mengarahkan pada <i>text field</i> yang harus diisi.	√	
5	Memasukkan data <i>detail</i> pengembalian(seperti penunjang pesta dan keterangan kerusakan dan data lain).	Terdapat pesan “data berhasil disimpan” dan menampilkan data pada daftar penunjang pesta yang dikembalikan dibawah form <i>detail</i> pengembalian.	√	
6	Menekan tombol ikon tempat sampah pada tabel data <i>detail</i> pengembalian.	Data terhapus dari tabel <i>detail</i> pengembalian.	√	
7	Menekan tombol “selesai”.	Menampilkan tabel daftar pengembalian	√	
8	Memilih tombol cetak pada daftar pengembalian.	Tampil nota pengembalian.	√	

### 5. Pengujian Proses Pembayaran

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Menekan tombol “tambah” pada halaman daftar pembayaran pemesanan.	Menampilkan halaman pencarian nomor pemesanan.	√	
2.	Pilih Nama Pelanggan pada <i>dropdown</i> pencarian.	Menampilkan data pemesanan pada tabel. Tombol aksi pada tabel “Bayar” dapat dipilih jika masih terdapat sisa tagihan, dan tidak bisa dipilih jika pemesanan telah menyelesaikan pembayaran pemesanan.	√	
3.	Baris pada form telah terisi semua.	Terdapat pesan “data berhasil disimpan” dan menampilkan data tersebut pada daftar	√	



No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
		tabel pembayaran pemesanan.		
4.	Tidak mengisi semua baris pada form.	Mengarahkan pada <i>baris</i> yang harus diisi.	√	
5.	Menekan tombol “cetak” pada daftar tabel pembayaran pemesanan.	Menampilkan nota pembayaran pemesanan.	√	
6.	Menekan tombol “tambah” pada halaman daftar pembayaran denda.	Menampilkan halaman pencarian nomor pengembalian.	√	
7.	Pilih Nama Pelanggan pada <i>dropdown</i> pencarian.	Menampilkan data pengembalian pada tabel. Tombol aksi pada tabel “Bayar” dapat dipilih jika masih terdapat sisa tagihan, dan tidak bisa dipilih jika pengembalian telah menyelesaikan pembayaran denda.	√	
8.	Baris pada form telah terisi semua.	Terdapat pesan “data berhasil disimpan” dan menampilkan data tersebut pada daftar tabel pembayaran denda.	√	
9.	Tidak mengisi semua baris pada form.	Mengarahkan pada <i>baris</i> yang harus diisi.	√	
10	Menekan tombol “cetak” pada daftar tabel pembayarandenda.	Menampilkan nota pembayaran denda.	√	

## 6. Pengujian Proses Pembuatan Laporan

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memilih periode pemesanan(baris telah terisi semua).	Menampilkan laporan pemesanan sesuai	√	

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
		periode yang dipilih.		
2.	Memilih periode pemesanan(Tidak mengisi semua baris).	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
3.	Memilih tombol cetak.	Tampil Laporan Pemesanan yang akan dicetak.	√	
4.	Memilih periode pembayaran pemesanan(baris telah terisi semua).	Menampilkan laporan pembayaran pemesanan sesuai periode yang dipilih.	√	
5.	Memilih periode pembayaran pemesanan(Tidak mengisi semua baris).	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
6.	Memilih tombol cetak.	Tampil Laporan Pembayaran Pemesanan yang akan dicetak.	√	
7.	Memilih periode pengembalian(baris telah terisi semua).	Menampilkan laporan pengembalian sesuai periode yang dipilih.	√	
8.	Memilih periode pengembalian(Tidak mengisi semua baris).	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	
9.	Memilih tombol cetak.	Tampil Laporan Pengembalian yang akan dicetak.	√	
10.	Memilih periode Pembayaran denda(baris telah terisi semua).	Menampilkan laporan pembayaran denda sesuai periode yang dipilih.	√	
11.	Memilih periode pembayaran denda(Tidak mengisi semua baris).	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
12.	Memilih tombol cetak.	Tampil Laporan Pembayaran Denda yang akan dicetak.	√	

### 7. Pengujian Fitur Kelola Profil

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memilih tombol “edit profil”	Menampilkan form edit profil	√	
2.	Baris telah terisi semua.	Terdapat pesan “data berhasil disimpan” dan menampilkan data tersebut pada halaman profil.	√	
3.	Tidak mengisi semua baris.	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	

### 8. Pengujian Fitur Pencarian Aktivitas Proses Pemesanan pada *Landing Page*

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memilih tanggal(baris telah terisi).	Menampilkan aktivitas pemesanan sesuai tanggal yang dipilih.	√	
2.	Memilih tanggal(Tidak mengisi baris pada form).	Mengarahkan pada baris yang harus diisi.	√	

Sidoarjo, 04 Juni 2020



Joko Sukmoyo