

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Lembaga bimbingan belajar Julie adalah salah satu lembaga pendidikan yang bergerak dalam bidang jasa peningkatan dan pengembangan kemampuan serta tempat konsultasi belajar siswa. Lokasi lembaga bimbingan belajar Julie ini tepatnya di Ngagel Dadi 1G/ No.5 Surabaya, Jawa Timur dan didirikan sejak tahun 2011 silam. Dengan modal awal yaitu menjadikan 1 ruangan sebagai tempat belajar siswa dan memiliki sekitar 5 sampai 8 siswa dengan 1 tutor. Hingga saat ini lembaga bimbingan belajar semakin diminati oleh para orang tua serta siswa yang merasa perlu menambah jam belajar diluar jam belajar di sekolah formal. Tentunya sebagai lembaga bimbingan belajar yang menuntut profesionalisme, lembaga bimbingan belajar ini terus meningkatkan mutu layanan siswa. Sejak didirikan hingga saat ini, lembaga bimbingan belajar ini semakin berkembang. Hal itu dibuktikan dengan jumlah siswa yang semakin bertambah.

Lembaga Bimbingan Belajar Julie memiliki beberapa proses yaitu proses pendaftaran, pembayaran, penjadwalan, absensi, penggajian, penilaian, dan ujian. Dengan adanya banyak proses pada Lembaga Bimbingan Belajar Julie ini, untuk melakukan perbaikan pada semua proses memerlukan waktu yang bertahap. Sehingga tidak semua proses yang di kerjakan pada proyek ini. Proses yang di kerjakan hanya meliputi tiga proses yaitu proses pendaftaran, pembayaran, penjadwalan.

Proses pendaftaran merupakan aktivitas penerimaan calon siswa, proses pendaftaran yang ada pada Lembaga Bimbingan Belajar Julie ini masih menggunakan proses manual. Data siswa yang telah melakukan pendaftaran masih disimpan menggunakan dokumen fisik. Hal tersebut tentunya memiliki resiko tinggi, di antaranya resiko kerusakan pada dokumen fisik, resiko kehilangan pada pada dokumen fisik.

Proses pembayaran merupakan serangkaian aktivitas dan prosedur yang digunakan dalam pembayaran siswa. Proses pembayaran pada Lembaga Bimbingan Belajar Julie ini masih menggunakan proses manual. Data pembayaran masih disimpan menggunakan dokumen fisik. Proses tersebut akan menyulitkan pegawai yang menangani proses pembayaran yang harus mencari satu per satu data siswa dan dapat memakan waktu yang lama. Untuk melakukan rekap pembayaran, pegawai perlu melakukan penulisan secara manual dan cara tersebut dirasa kurang efektif.

Proses penjadwalan meliputi segala aktivitas pengaturan jadwal siswa dan tentor. Proses penjadwalan pada Lembaga Bimbingan Belajar Julie ini masih menggunakan penjadwalan manual. Proses ini dilakukan secara manual dengan mencari data siswa dan data tentor satu persatu. Setelah menemukan data siswa dan data tentor, dilakukan pengkelompokan berdasarkan jenjang sekolah siswa secara manual.

Kurang efektifnya proses pendaftaran, pembayaran, dan penjadwalan yang masih menggunakan dokumen fisik membuat beberapa pekerjaan sering terkendala. Data dan berkas fisik yang mudah rusak dan hilang juga menjadi salah

satu pemicu terhambatnya kinerja lembaga bimbingan belajar. Di sisi lain keutamaan pelayanan siswa merupakan sebuah kewajiban bagi lembaga bimbingan belajar tersebut. Maka dari itu sudah seharusnya lembaga bimbingan belajar lebih memperhatikan penggunaan metode yang ada apakah mampu menunjang dalam memberikan pelayanan terhadap siswa.

Perbaikan pelayanan tersebut dapat dilakukan dengan membuat sistem pendaftaran, penjadwalan, dan pembayaran berbasis web. Sistem pendaftaran dapat menyimpan rekap pendaftaran dengan rapi didalam *database*. Sistem penjadwalan dapat digunakan pegawai untuk membuat jadwal bimbingan dengan lebih mudah. Sistem pembayaran dapat menyimpan data pembayaran siswa dan rekap pembayaran siswa. Dengan begitu data siswa akan tersimpan rapi didalam *database* dan dapat dicetak sewaktu-waktu apabila nantinya dibutuhkan kembali menunjang kinerja lembaga bimbingan belajar dalam hal pelayanan. Berdasarkan uraian, maka penulis akan membahas dalam bentuk Tugas Akhir dengan judul “Sistem Informasi Pendaftaran, Pembayaran, dan Penjadwalan Lembaga Bimbingan Belajar Julie Surabaya”.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana membuat sistem informasi pendaftaran, penjadwalan, dan pembayaran pada Lembaga Bimbingan Belajar Julie yang dapat digunakan oleh pihak yang terlibat dalam proses pendaftaran dan penjadwalan?

2. Bagaimana cara pembuatan laporan terkait kegiatan pendaftaran, penjadwalan, dan pembayaran yang akurat melalui proses yang terkomputerisasi?

### **1.3 Tujuan**

Tujuan dibuatnya Sistem Informasi Pendaftaran, Pembayaran, dan Penjadwalan Lembaga Bimbingan Belajar Julie adalah untuk :

1. Merancang dan membangun Sistem Informasi Lembaga Bimbingan Belajar Julie yang dapat digunakan oleh pihak yang terlibat dalam proses pendaftaran, pembayaran, dan penjadwalan
2. Mengetahui cara pembuatan laporan terkait kegiatan pendaftaran, penjadwalan, dan pembayaran yang akurat melalui proses yang terkomputerisasi

### **1.4 Manfaat**

Dengan adanya sistem ini dapat diperoleh manfaat diantaranya :

1. Pegawai lembaga bimbingan belajar dapat dengan mudah mencari data siswa yang di butuhkan dan data akan terimpan dengan aman
2. Pegawai lembaga bimbingan belajar dapat mengatur jadwal dengan lebih mudah
3. Pegawai dapat mengerjakan pekerjaannya secara cepat dan tepat

### **1.5 Batasan Masalah**

Adapun batasan masalah dalam pembuatan Sistem Informasi Lembaga Bimbingan Belajar menyangkut hal – hal sebagai berikut :

1. Proses Pendaftaran
2. Proses Penjadwalan
3. Proses Pembayaran